

Digitaal toegankelijk inkopen: 7 aandachtspunten



Nationaal Congres
Digitale Toegankelijkheid



KNOP

Even voorstellen...



Anne-Frank Dekker

- Van oorsprong online marketeer
- Sinds 2014 bezig met digitale toegankelijkheid
- Online generalist
- Weet veel van digitale toegankelijkheid. Maar niet alles...



Jan Pieter Helmholt

- Online generalist
- Organisatie brede aanpak digitale toegankelijkheid
- Ervaring overheid, zorg, onderwijs, water etc.
- Streeft 100% toegankelijkheid na met duurzame oplossingen

Er was eens...

1. Inkoop zorgt dat de eisen in de inkoopvoorwaarden staan.
2. Er is een universele tekst voor alles.
3. Producten voldoen altijd.
4. Opdrachtgever verklaart en voldoet aan wet.





Wakker worden!

1. Leveranciers zeggen te voldoen maar voldoen niet.
2. Inkopers zitten op het proces niet op inhoud.
3. Webredactie kan geen toegankelijke content maken.
4. Een website is echt iets anders dan een (web/cloud)applicatie.
5. Collega's vinden digitale toegankelijkheid maar lastig.
6. Leveranciers hebben lak aan eisen.





Het vraagstuk inventariseren

1. Wat ga je inkopen?
2. Hoe ga je inkopen?
3. Hoe ziet de markt eruit?
4. Welke eisen stel je?
5. Wie zijn betrokken bij de inkoop?
6. Wie is eigenaar?
7. Voldoet het geleverde?





Wat inkopen?

- Websites en mobiele apps (Wdo/EAA)
- Bredere opdracht (event, beleidsdoel)
- Contentvormen (kantoorbestand, video)
- Interne applicaties (cms, dms)
- Diensten (redacteur, communicatieadviseur)
- Bewustwording, trainingen en opleidingen



Hoe inkopen?

- Grote bedragen (aanbestedingen)
- Kleine opdrachten
- Samenwerkingsprogramma's en –verbanden
- Raamovereenkomsten
- 'Subsidies'





De markt

- Volwassenheid van de markt
 - Producten
 - Leveranciers
 - Aantal leveranciers
- Verhouding opdrachtgever en leverancier
- Alleen of samen naar de markt



De eis (compliance)

- Wettelijke verplichting en inkooppeisen
- Verklaring, onderzoek, norm en proces
 - EN301 549, WCAG 2.1/2.2, WCAG-EM
- Afspraken bij:
 - Oplevering (reparatie en herstel)
 - Inrichting
 - Beheer
 - Doorontwikkeling



Wie doet wat?

- Wie heeft welk mandaat?
- Is er druk vanuit geld en of tijd?
- Wie draagt consequenties als iets niet voldoet?
- Ben je altijd betrokken en hoe?



Verschillende rollen

- Projectmanager
 - Beleidsadviseur
 - Communicatieadviseur/participatieadviseur
 - Inkoopadviseur
 - Redacteur en functioneel beheerder
 - Jurist, informatieadviseur, architect, privacy-adviseur, adviseur archivering etc.
 - Adviseur digitale toegankelijkheid
- 
- A decorative graphic in the bottom right corner consisting of several overlapping triangles in orange, yellow, blue, and green.



Eigenaarschap

- Wie betaalt?
- Definitie eigenaar
- Wie is afzender?
- Wie geeft opdracht?
- Wie is juridisch eigenaar?
- Geen eigenaar, maar...



[illegible]

Prestatieverklaren

- Ingekocht, opgeleverd, betalen
- Fases en (betaal)termijnen tijdens ontwikkeling en inrichting
- Bewijslast en consequenties
- Meerdere kwaliteitseisen



Tips

1. Gebruik standaardteksten
2. Beslissingen op juiste niveau
3. Beweeg mee met energie en momentum
4. Borgen (communicatie en bewustwording)
5. Grip op het proces
6. Toegankelijkheid als kwaliteitsimpuls



Checklist vraagstuk inkoop

1. Wat ga je inkopen?
2. Hoe ga je inkopen?
3. Hoe ziet de markt eruit?
4. Welke eisen stel je?
5. Wie zijn betrokken bij de inkoop?
6. Wie is eigenaar?
7. Voldoet het geleverde?



Vragen?

Kijk voor meer info op knop.nl/checklist



Nationaal Congres
Digitale Toegankelijkheid



KNOP