



Content redesign voor pdf:  
andere mindset,  
van papier naar digitaal

In Gelderland bedroeg de economische groei in het tweede kwartaal volgens onze voorlopige ramingen 2,7% en ligt daarmee iets boven de landelijke groei. Volgens de Gelderse conjunctuurindicatoren verkeert de Gelderse economie in grote lijnen in dezelfde opgaande conjunctuurfase als de Nederlandse economie, op onderdelen soms wat beter, soms wat slechter. Alleen het aantal overnachtingen in de R&T sector trekt in Gelderland beduidend minder hard aan dan in Nederland. De Nederlandse groei komt echter vooral door het buitenlandse toerisme, een marktsegment waarin Gelderland geen rol van betekenis speelt.

De Conjuncturenquête Nederland brengt per provincie de belangrijkste ontwikkelingen en verwachtingen van het bedrijfsleven in kaart.

De stemmingsindicatoren geven de richting aan waarin de economie zich volgens de ondernemers ontwikkelt. Daaruit blijkt dat ondernemers in Zeeland het meest positief zijn. Daarna volgen Gelderland en Overijssel.

#### Conjunctuur enquête Nederland, begin 3e kwartaal 2016 (CBS / KvK e.a.)

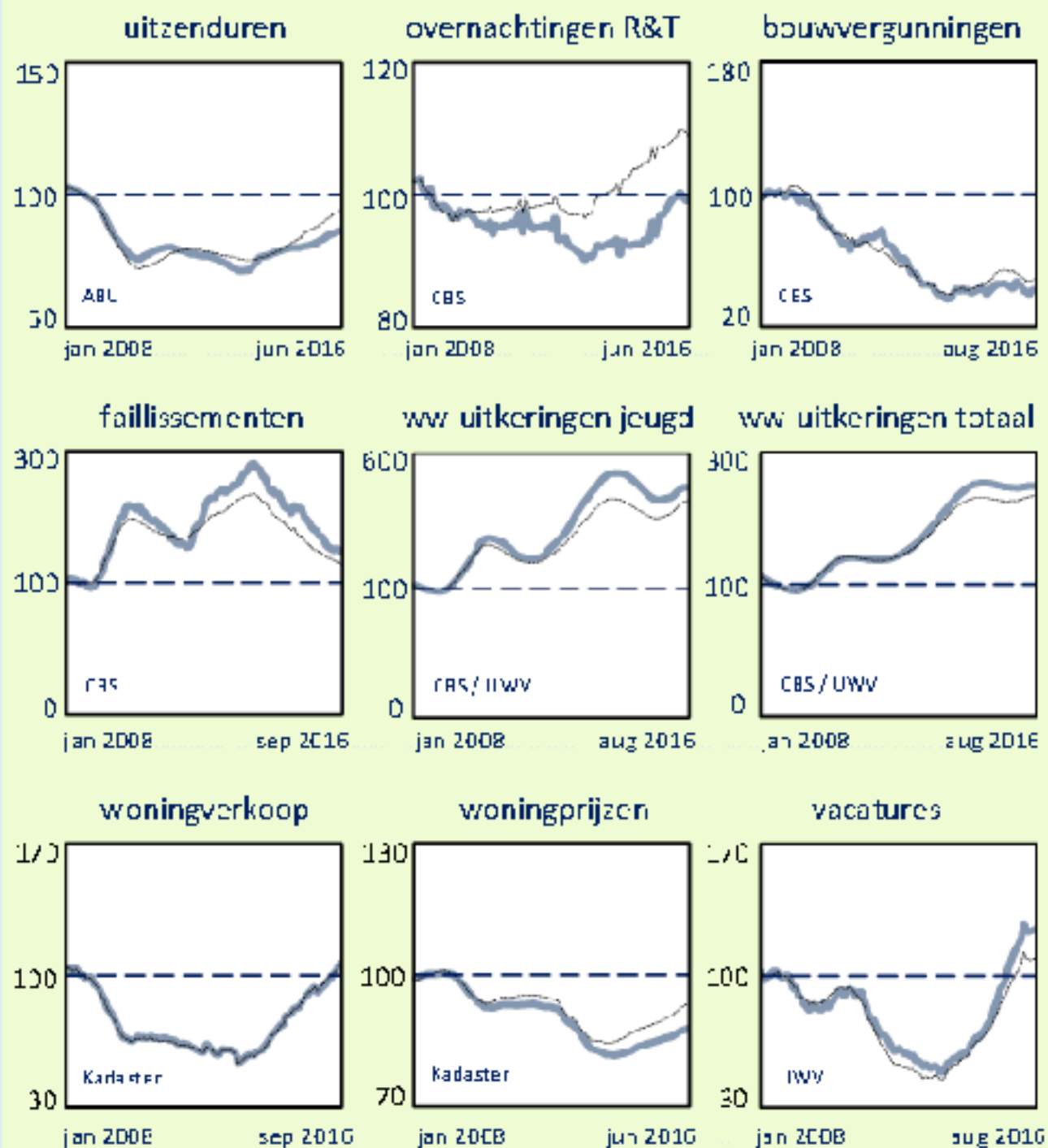
hoe donkerder de kleur hoe positiever en optimistischer het bedrijfsleven



Meer informatie - Marnie Walsweer, Bureau Economisch Onderzoek - [www.gelderland.nl/economietar](http://www.gelderland.nl/economietar)

#### Trendbeeld Gelderse conjunctuur (voortschrijdend 12-maandsgemiddelde)

Gld (—) en NL (---) indexcijfer, jaargemiddelde niveau 2008 = 100



Gebruikte bronnen: zie grafiekyes, trendcijfers Bureau Economisch Onderzoek, provincie Gelderland

| Geel / Groene groep<br>Gespreksleiders Jeannette en Gerard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struiken Kolgans overlast te hoog. Geen overzicht naar de weg.</li> <li>• Vervuilde wijk en vuil (rietenoverlast / zwartvuil)</li> <li>• Meerkoet bomen 7 x. Wegoverlast groenstrook. Groen verwijderen</li> <li>• Overlast bomen plaatsen naast flat Ruchdale (schaduwoverlast)</li> <li>• Plantsoenen aanpassen (verwijderen) vuil, overlast etc.</li> <li>• Lage struiken doorn vrij</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rietzangerweg wijzigen in bocht i.v.m. te krappe bocht (waardoor schade aan auto's)</li> <li>• Kolgans, hier wordt door bewoners van winkelcentrum geparkeerd (parkeeroverlast)</li> <li>• Algemeen, te hard rijden</li> <li>• Verkeersdrempels aanbrengen en handhaven- snelheid</li> <li>• Kolgans meer ruimte fietsparkeren en bakfietsen</li> <li>• Elektrische oplaadpunten</li> </ul> <p><b>Spelen (speelplaats Rietzangerweg)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gangbaarder maken voor kleine kinderen sloot afschermen en zandbak weg</li> <li>• Kolgans oude speeltoestellen (vervangen) inpraak van kinderen bij ontwerp</li> <li>• Hangplek voor oudere jongeren creëren (nieuwe inrichting buitenkant wijk)</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer afval containers voor plastic in de wijk en papier</li> <li>• Papierafvalcontainer terugplaatsen Meerkoet</li> </ul> |

| Oranje<br>Gespreksleider Jamal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen prikstruiken</li> <li>• Karakteristieke bomen terugplaatsen</li> <li>• Overlastgevende bomen weg</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overal 30 Km</li> <li>• Veiligheid bij school</li> <li>• Drempels behouden</li> </ul> <p><b>Spelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hangjongeren werend</li> <li>• Zandbakken zonder poep</li> <li>• Honden overlast</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> |

| Blauwe groep<br>Gespreksleider Tijl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede en mooi volle laan van bomen langs fietspad</li> <li>• Boom met een kroon en geen pilaar boom</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus Rietzangerweg breder en veiliger</li> <li>• Zebrapad / veiligheid</li> <li>• Parkeren</li> <li>• Dochtstraat Rietzangerweg in combinatie met bus die erdoor mag.</li> <li>• De entrees van de Meerkoet uit het midden Niet vanuit de zijkant.</li> </ul> <p><b>Spelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nietgors; echte speelplaats, hondenwrij en geen bankje i.v.m. hangjongeren</li> <li>• Speeltuin met meer attributen; met een hek er omheen ( hond vrij )</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijsvraag uitschrijven voor Kunst Zoek een geschikte plek b.v. Kolgans</li> </ul> |

| Magenta groep<br>Gespreksleider Frank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korte groenstroken rondom bomen</li> <li>• Geen overlast gevende bomen niet te hoog</li> <li>• Goed onderhoud door de gemeente</li> <li>• Wat zijn de ideeën van de reeds aangepaste gedeelten van Diemen-Noord</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schuine parkeerplekken / creëren van plekken beterrer indeling</li> <li>• Bewoners met parkeerplek op eigen terrein Niet op de openbare ruimte .....</li> <li>• Aankoop grond t.b.v. "eigen" parkeerplaats.</li> <li>• Parkeer mogelijkheden voor fietsen / rekken / fietsjes</li> <li>• Parkeerplekken niet ten koste van trottoir</li> <li>• Aandacht verkeersveiligheid weg &amp; fietspad</li> </ul> <p><b>Spelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeu de Boule (oudere jongeren)</li> <li>• Voortzetting plannen reeds aangepakte delen zie Buytenstee</li> <li>• Letten op de verschillende leeftijden</li> <li>• Zandbakken, voorkomen dat het een kattenbak wordt</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> |

| Groene groep<br>Gespreksleider Wim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Markant groen terugplaatsen</li> <li>• Bazonning / Tekening met bewoning</li> <li>• Meer bloemen in de prikkel</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiligheid, vooral rondom school</li> <li>• Goede ouderen / invalide voorzieningen</li> <li>• Parkeervoorzieningen afgestemd op deelgebied</li> <li>• Toekomst proof, denk aan elektrisch (Zoozieht ziet er goed uit)</li> </ul> <p><b>Spelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoon, veilig, heel</li> <li>• Variatie, meegroeien</li> <li>• Geen hangplek</li> <li>• Waterlap punten</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie ophogen steegjes</li> <li>• Gaat nuts mee?</li> </ul> |

# PROCEDURE OMGEVINGSVERGUNNING

1

## PUBLICATIE EN TER INZAGE LEGGING ONTWERPBESLUIT OMGEVINGSVERGUNNING

- Informatie** Publicatie 18 mei 2017 in DiemerNieuws en Staatscourant;  
Ter inzage van 19 mei tot en met 29 juni 2017 in gemeentehuis en via [www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl)
- Inspraak** Tijdens de ter visie legging kan een ieder zienswijzen indienen over het ontwerpbesluit.

2

## VERKLARING VAN GEEN BEDENKINGEN GEMEENTERAAD

- Informatie** De gemeenteraad moet een verklaring van geen bedenkingen afgeven;  
De beantwoording van eventuele zienswijzen wordt meegenomen bij de stukken;  
De verklaring wordt behandeld in de informatieve en besluitvormende raadsvergadering in september.
- Inspraak** Tijdens de informatieve raadsvergadering op 7 of 14 september kunnen bewoners inspreken

3

## BESLUIT VERLENEN OMGEVINGSVERGUNNING

- Informatie** Het college van b&w verleent de omgevingsvergunning voor afwijking.

4

## BEKENDMAKEN VERLENEN OMGEVINGSVERGUNNING EN BEROEPSTERMIJN

- Informatie** Publicatie in DiemerNieuws en Staatscourant;  
6 weken beroepstermijn, ter inzage in gemeentehuis en via [www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl).
- Inspraak** Tijdens beroepstermijn kan beroep worden ingediend bij de Raad van State.

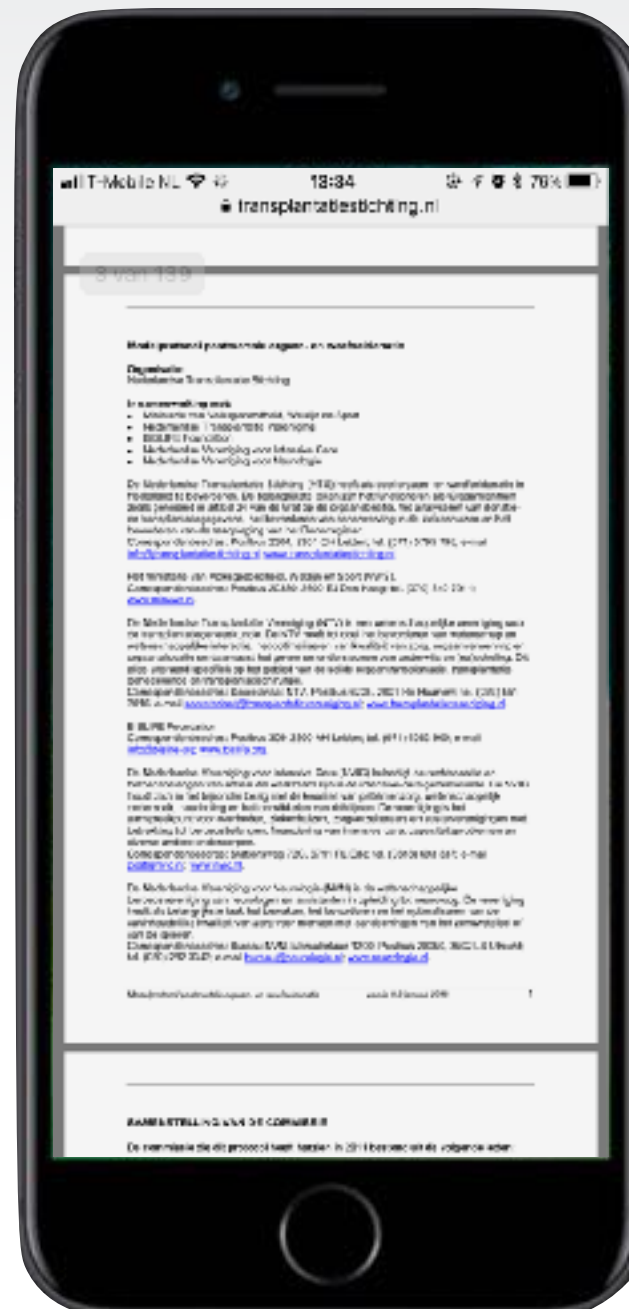
### PLANNING (INDICATIEF)

- |                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| <b>5 april</b>          | Ontvangst aanvraag                          |
| <b>Mei/juni</b>         | Ter inzage legging ontwerpbesluit           |
| <b>September</b>        | Behandeling verklaring van geen bedenkingen |
| <b>Oktober</b>          | Verlenen vergunning                         |
| <b>Oktober/november</b> | Beroepstermijn                              |



Probleem:  
documenten zijn ontworpen voor papier

# 1. Scherm



## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

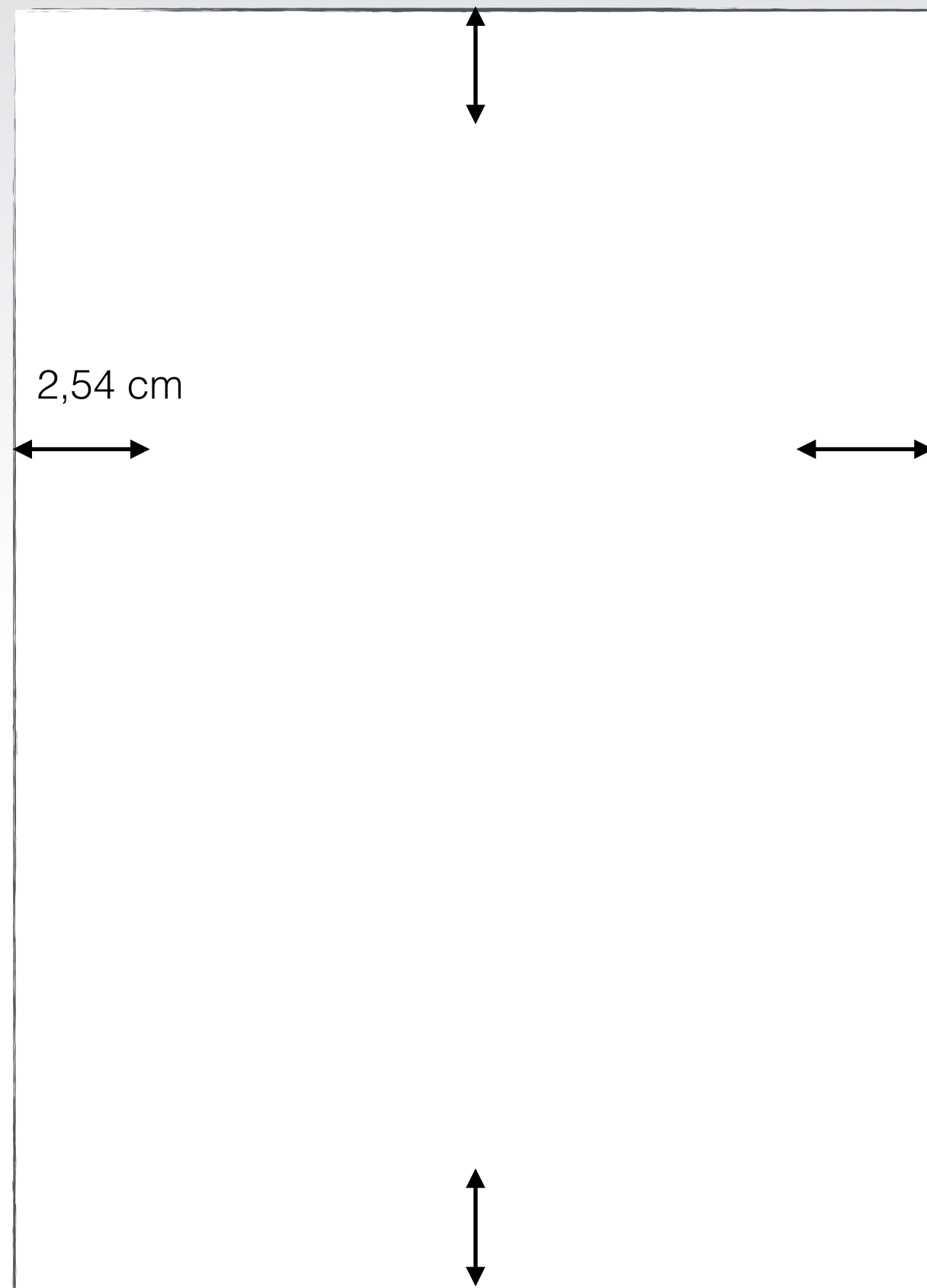
- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Dienst Dommelvallei;
- b. het samenwerkingsgebied: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
- c. het openbaar lichaam Dienst Dommelvallei: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- d. het statuut: het document waarin het AB de missie en visie van de Dienst Dommelvallei hebben vastgelegd;
- e. deelnemer: de aan deze regeling deelnemende gemeenten, bij de instelling zijn dat Geldrop-Mierlo, Nuenen o.a. en Son en Breugel;
- f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant;
- g. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- h. opdrachtgever: een deelnemende gemeente, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders;
- i. opdrachtnemer: het openbaar lichaam, vertegenwoordigd door de voorzitter;
- j. contract: de dienstverleningsovereenkomst die opdrachtgevers en opdrachtnemer jaarlijks sluiten over de door opdrachtnemer voor een opdrachtgever uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder dat zal gebeuren;
- k. financieel statuut: regeling, waarin opgenomen de kostenverdeling tussen de gemeenten en de financiële relatie tussen de gemeenten en de dienst Dommelvallei, inclusief de uitwerking van de liquidatieregeling;
- l. taakvelden: het geheel van samenhangende producten en diensten (productcategorieën) op een beleidsterrein als benoemd in de programmabegroting van de deelnemende gemeenten;
- m. programmabegroting: De begroting zoals de gemeenten die opstellen op basis van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de artikel 212 Gemeentewet-verordeningen van die gemeenten;
- n. productcategorie: Geheel van samenhangende producten en diensten op een bepaald taakveld.

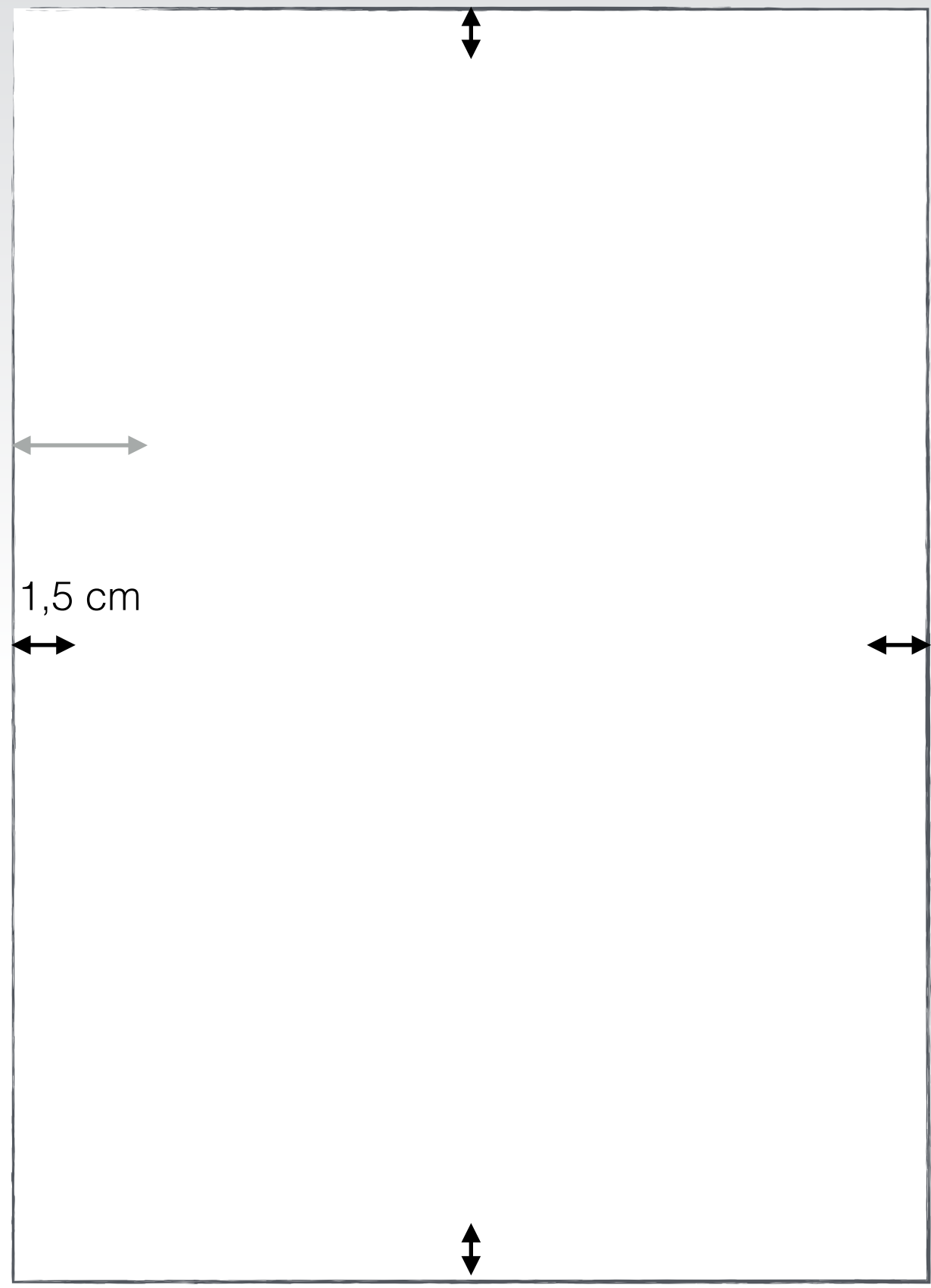
## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Dienst Dommelvallei;
- b. het samenwerkingsgebied: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
- c. het openbaar lichaam Dienst Dommelvallei: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- d. het statuut: het document waarin het AB de missie en visie van de Dienst Dommelvallei hebben vastgelegd;
- e. deelnemer: de aan deze regeling deelnemende gemeenten, bij de instelling zijn dat Geldrop-Mierlo, Nuenen o.a. en Son en Breugel;
- f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant;
- g. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- h. opdrachtgever: een deelnemende gemeente, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders;
- i. opdrachtnemer: het openbaar lichaam, vertegenwoordigd door de voorzitter;
- j. contract: de dienstverleningsovereenkomst die opdrachtgevers en opdrachtnemer jaarlijks sluiten over de door opdrachtnemer voor een opdrachtgever uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder dat zal gebeuren;
- k. financieel statuut: regeling, waarin opgenomen de kostenverdeling tussen de gemeenten en de financiële relatie tussen de gemeenten en de dienst Dommelvallei, inclusief de uitwerking van de liquidatieregeling;
- l. taakvelden: het geheel van samenhangende producten en diensten (productcategorieën) op een beleidsterrein als benoemd in de programmabegroting van de deelnemende gemeenten;
- m. programmabegroting: De begroting zoals de gemeenten die opstellen op basis van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de artikel 212 Gemeentewet-verordeningen van die gemeenten;
- n. productcategorie: Geheel van samenhangende producten en diensten op een bepaald taakveld.





1,5 cm



Veel afval wordt in onze gemeente aan huis opgehaald. Dit gebeurt op vaste dagen of op afspraak. Afval kunt u ook zelf wegbrengen naar een milieustraat of naar een milieu-eiland.

Huisvuil verdelen we in:

- restafval (grijze bak)
- gft-afval (groene bak)
- papier (blauwe bak)
- grofvuil
- klein chemisch afval





12 pt

Veel afval wordt in onze gemeente aan huis opgehaald. Dit gebeurt op vaste dagen of op afspraak. Afval kunt u ook ook zelf wegbrengen naar een milieustraat of naar een milieu-eiland.

Huisvuil verdelen we in:

- restafval (grijze bak)
  - gft-afval (groene bak)
  - papier (blauwe bak)
  - grofvuil
  - klein chemisch afval
- 
- 

10 pt

Veel afval wordt in onze gemeente aan huis opgehaald. Dit gebeurt op vaste dagen of op afspraak. Afval kunt u ook ook zelf wegbrengen naar een milieustraat of naar een milieu-eiland.

Huisvuil verdelen we in:

- restafval (grijze bak)
  - gft-afval (groene bak)
  - papier (blauwe bak)
  - grofvuil
  - klein chemisch afval
- 

Groot lettertype: 14 punts



## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Dienst Dommelvallei.
- b. het samenwerkingsgebied: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten.
- c. het openbaar lichaam Dienst Dommelvallei: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling.
- d. het statuut: het document waarin het AB de missie en visie van de Dienst Dommelvallei hebben vastgelegd.
- e. deelnemer: de aan deze regeling deelnemende gemeenten, bij de instelling zijn dat Geldrop-Mierlo, Nuenen o.a. en Son en Breugel.
- f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant.
- g. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
- h. opdrachtgever: een deelnemende gemeente, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders.
- i. opdrachtnemer: het openbaar lichaam, vertegenwoordigd door de voorzitter.
- j. contract: de dienstverleningsovereenkomst die opdrachtgevers en opdrachtnemer jaarlijks sluiten over de door opdrachtnemer voor een opdrachtgever uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder dat zal gebeuren.
- k. financieel statuut: regeling, waarin opgenomen de kostenverdeling tussen de gemeenten en de financiële relatie tussen de gemeenten en de dienst Dommelvallei, inclusief de uitwerking van de liquidatieregeling.
- l. taakveld: het geheel van samenhangende producten en diensten (productcategorieën) op een beleidsterrein als benoemd in de programmabegroting van de deelnemende gemeenten.
- m. programmabegroting: De begroting zoals de gemeenten die opstellen op basis van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de artikel 212 Gemeentewet-verordeningen van die gemeenten.
- n. productcategorie: Geheel van samenhangende producten en diensten op een bepaald taakveld.

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

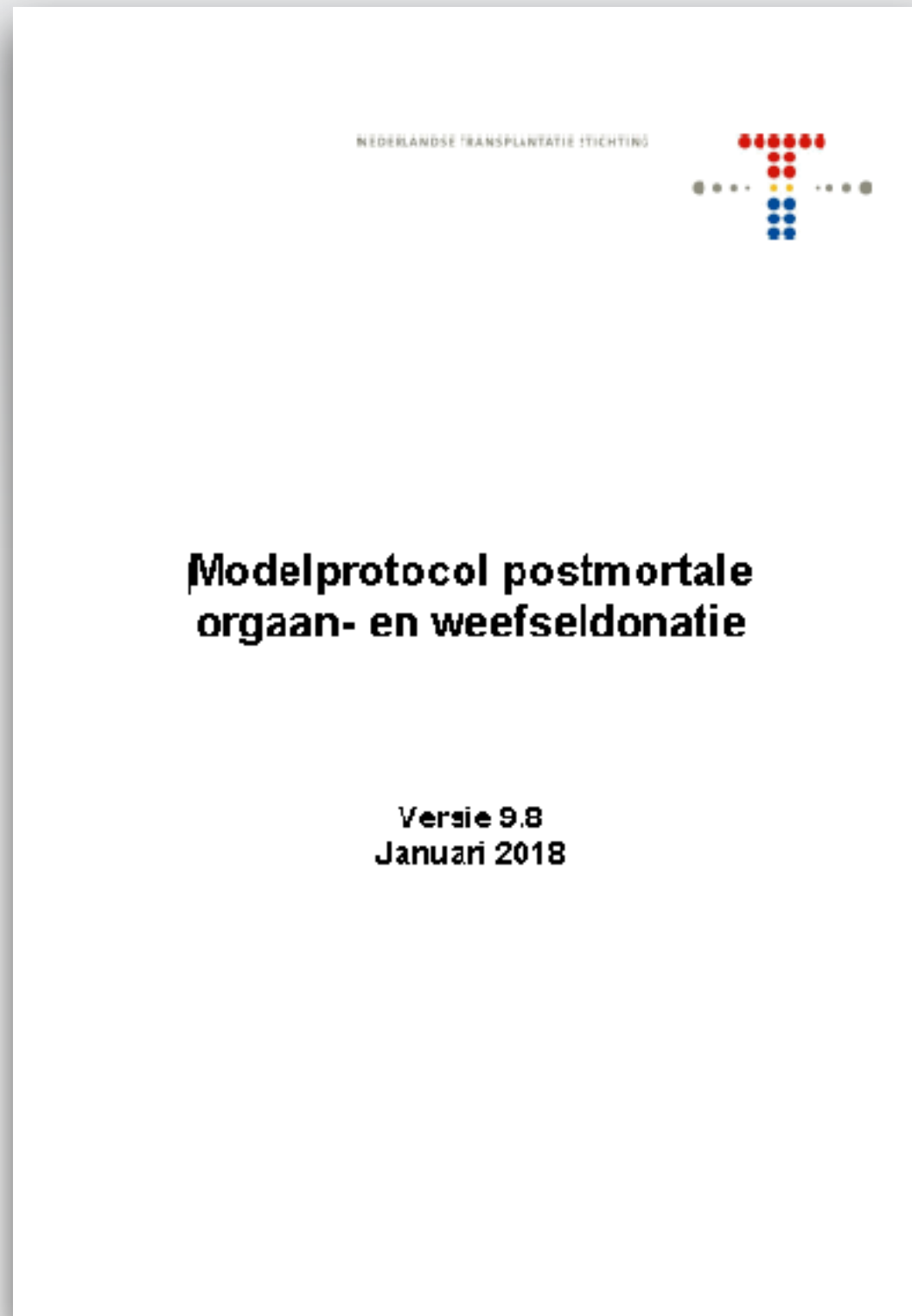
### Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Dienst Dommelvallei.
- b. het samenwerkingsgebied: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten.
- c. het openbaar lichaam Dienst Dommelvallei: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling.
- d. het statuut: het document waarin het AB de missie en visie van de Dienst Dommelvallei hebben vastgelegd.
- e. deelnemer: de aan deze regeling deelnemende gemeenten, bij de instelling zijn dat Geldrop-Mierlo, Nuenen o.a. en Son en Breugel.
- f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant.
- g. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
- h. opdrachtgever: een deelnemende gemeente, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders.
- i. opdrachtnemer: het openbaar lichaam, vertegenwoordigd door de voorzitter.
- j. contract: de dienstverleningsovereenkomst die opdrachtgevers en opdrachtnemer jaarlijks sluiten over de door opdrachtnemer voor een opdrachtgever uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder dat zal gebeuren.
- k. financieel statuut: regeling, waarin opgenomen de kostenverdeling tussen de gemeenten en de financiële relatie tussen de gemeenten en de dienst Dommelvallei, inclusief de uitwerking van de liquidatieregeling.
- l. taakveld: het geheel van samenhangende producten en diensten (productcategorieën) op een beleidsterrein als benoemd in de programmabegroting van de deelnemende gemeenten.
- m. programmabegroting: De begroting zoals de gemeenten die opstellen op basis van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de artikel 212 Gemeentewet-verordeningen van die gemeenten.
- n. productcategorie: Geheel van samenhangende producten en diensten op

Kleine marges

## 2. Zoekmachines



Inhoud protocol is niet vindbaar



Dunne darm leeftijd naar 1 tot ±50 jaar



Alle

Afbeeldingen

Shopping

Nieuws

Video's

Meer

Instellingen

Tools

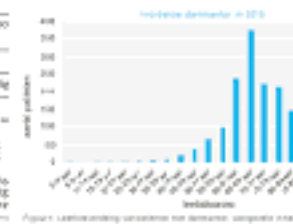
Ongeveer 83.800 resultaten (0,52 seconden)

### Afbeeldingen van Dunne darm leeftijd naar 1 tot ±50 jaar



Tabel 1. Factoren die van invloed zijn op de prevalentie van darmkanker

| Facteur                    | geringer risico | hoger risico |
|----------------------------|-----------------|--------------|
| verwachte lange levensduur | ~ 20%           | ~ 20-40%     |
| geassocieerd tumorendel    | proctum         | rectum       |
| ileocaecale klep           | aanwezig        | afwezig      |
| 24h/24h                    | aanwezig        | afwezig      |
| colorectale darmkanker     | aanwezig        | afwezig      |
| colorectale darmkanker     | aanwezig        | afwezig      |
| colorectale darmkanker     | aanwezig        | afwezig      |



→ Meer afbeeldingen voor Dunne darm leeftijd naar 1 tot ±50 jaar

Afbeeldingen melden

### Waarom kun je een dunne darm doneren tot maar op 50-jarige leeftijd ...

<https://www.startpagina.nl/v/gezondheid/vraag/.../dunne-darm-doneren-50-jarige/> ▼

4 jun. 2013 - Een hart kan je doneren tot op ong 65 jarige leeftijd en longen zelfs tot op 75 jarige leeftijd. Maar zou je eigenlijk niet eerder zeggen dat je een dunne darm op latere leeftijd zou kunnen doneren dan longen en een hart? Vraag volgen. Delen. Antwoorden. 1. Reacties. 0 ...

### Het korte-darmsyndroom: metabolische en chirurgische behandeling ...

<https://www.ntvg.nl/artikelen/het-korte-darmsyndroom-metabolische-en.../volledig> ▼

4 mrt. 1995 - Alhoewel in de meeste autopsieonderzoeken de dunne darm wordt gemeten van pylorus tot ileocaecale klep,1 wordt in onderzoeken waarin de lengte ... lengte nog hoger zijn: lengten van 1200 cm zijn gerapporteerd.1 De maximale lengte van de dunne darm wordt bereikt op de leeftijd van 8-10 jaar.

### [PDF] Donorweetjes Quiz - Nederlandse Transplantatie Stichting

[www.transplantatiestichting.nl/sites/default/files/sites/default/files/.../weetjesquiz.pdf](http://www.transplantatiestichting.nl/sites/default/files/sites/default/files/.../weetjesquiz.pdf) ▼

1. Vanaf welke leeftijd mag je je keuze vastleggen in het Donorregister? a) 10 jaar b) 12 jaar c) 16 jaar d) 18 jaar. Antwoord: 2. Welk orgaan staat NIET op het donorformulier? a) Dunne darm b) Lever c) Dikke darm d) Alveolair b > Je mag al vanaf je 12e registreren in het Donorregister. Tot je 16e kunnen je ouders – als ...

NEDERLANDSE TRANSPLANTATIE STICHTING



Modelprotocol postmortale  
orgaan- en weefseldonatie

Versie 9.8  
Januari 2018

## 2. Zoekmachines

- Leesvolgorde 

Kop- en voetteksten  
Asterisk/voetnoten

# Leesvolgorde

**KCC balie\* (receptie zonder afspraak kunt u hier terecht)**

**Maandag, dinsdag, donderdag**

8.30 uur tot 17.00 uur.

**woensdag**

8.30 uur tot 20.00 uur.

**Vrijdag**

8.30 uur tot 12.00 uur.

\* KCC; *Klanten Contact Centrum*

# Leesvolgorde

Is ook van hen niemand aanwezig of bereikbaar, dan komt de beslissing toe aan de meerderjarige aanverwanten tot en met de tweede graad (kinderen van echtgenoot/echtgenote (of geregistreeerde partner), schoon(groot)ouders, zwagers, schoonzusters, schoonzonen, schoondochters en stiefkleinkinderen).

Heeft de overledene een specifieke nabestaande aangewezen, dan geldt diens woord. Is deze persoon op het cruciale moment niet bereikbaar, dan mogen bovengenoemde nabestaanden alsnog beslissen.

Als de beslissingsbevoegdheid aan meerdere personen tegelijk toekomt, bijvoorbeeld een aantal aanwezige bloedverwanten tot en met de tweede graad, en er is onenigheid tussen

---

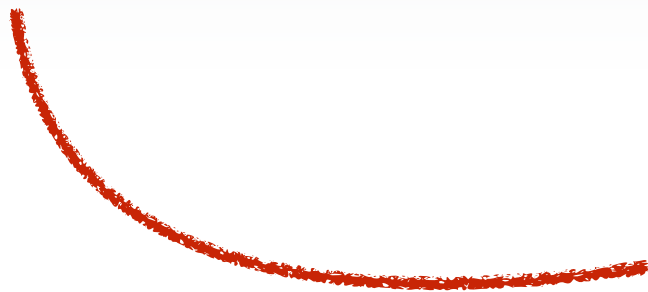
<sup>1</sup> De arts kan slechts in bijzondere gevallen van die regel afwijken, bijvoorbeeld als het doorzetten van een donatieprocedure vermoedelijk leidt tot psychische schade bij de nabestaanden. Zie ook de memorie van toelichting bij het gewijzigde artikel 20, derde lid, WOD, Kamerstukken II, 29494, 2003-2004, nr. 3, p. 9.

# Leesvolgorde

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| Totaal aantal woningen in Purmerend    | 33.934        |
| Koopwoningen                           | 58%           |
| (middel)dure huur                      | 4%            |
| Huurwoningen                           | 37%           |
| Gestapelde woningen                    | 30%           |
| Eengezinswoningen                      | 70%           |
| Waarvan corporatiewoningen:            | <b>12.197</b> |
| Alg. Woningbouwvereniging Monnickendam | 60            |
| Intermaris-Hoeksteen                   | 2.473         |
| Rochdale                               | 2.183         |
| Wooncompagnie                          | 3.121         |
| Wherestad                              | 3.772         |
| Woonzorg NL                            | 470           |
| Ymere                                  | 118           |

## 2. Zoekmachines

- Leesvolgorde
- Semantiek, zoals koppens



Titel: opmaakprofiel titel  
Koppens -> kopstijlen

# Gebruik van koppen

- Alle content in hoofdstukken



Geen voorwoord voor de  
inhoudsopgave

# Gebruik van koppen

- Alle content in hoofdstukken
- Titel is opmaakprofiel titel

# Opmaakprofielen titel en koppen

## **Zoogdieren**

### Hst 1. Olifanten

#### § 1.1 Afrikaanse olifant

# Opmaakprofielen titel en koppen

HTML

## Zoogdieren

Hst 1. Olifanten

§ 1.1 Afrikaanse olifant

# Opmaakprofielen titel en koppen

HTML

**Zoogdieren**

Hst 1. Olifanten

§ 1.1 Afrikaanse olifant

**Kop 1** <h1>

Kop 2 <h2>

Kop 3 <h3>

# Opmaakprofielen titel en koppen

Tekst / pdf

**Titel**

Kop 1

Kop 2

**Zoogdieren**

Hst 1. Olifanten

§ 1.1 Afrikaanse olifant

HTML

**Kop 1** <h1>

Kop 2 <h2>

Kop 3 <h3>

## 2. Zoekmachines

- Leesvolgorde
- Semantiek
- Belangrijkste bovenaan

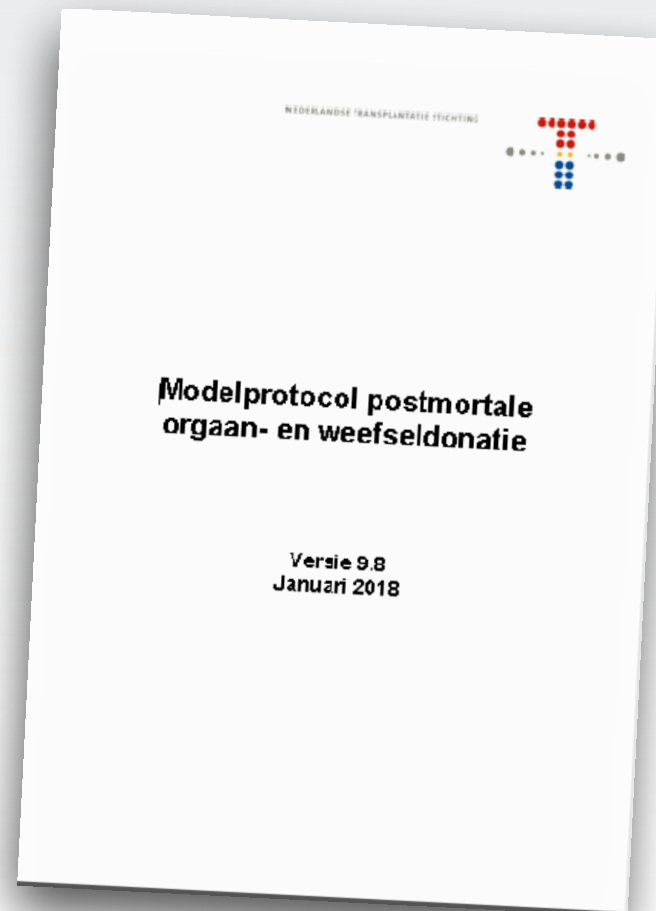
# 3. Spraakuitvoer

- Content lineair
- Belangrijkste aan het begin
- Semantiek



Gebruiksvriendelijkheid / bruikbaarheid

Usability



Findability  
Vindbaarheid

Accessibility  
Toegankelijkheid

# De eerste auto: oude mindset van de koets



# Bedacht voor papier

In Gelderland bedroeg de economische groei in het tweede kwartaal volgens onze voorlopige ramingen 2,7% en ligt daarmee iets boven de landelijke groei. Volgens de Gelderse conjunctuurindicatoren verkeert de Gelderse economie in grote lijnen in dezelfde opgaande conjunctuurfase als de Nederlandse economie, op onderdelen soms wat beter, soms wat slechter. Alleen het aantal overnachtingen in de R&T sector trekt in Gelderland beduidend minder hard aan dan in Nederland. De Nederlandse groei komt echter vooral door het buitenlandse toerisme, een marktsegment waarin Gelderland geen rol van betekenis speelt.

De Conjunctuurenquête Nederland brengt per provincie de belangrijkste ontwikkelingen en verwachtingen van het bedrijfsleven in kaart. De stemmingsindicatoren geven de richting aan waarin de economie zich volgens de ondernemers ontwikkelt. Daaruit blijkt dat ondernemers in Zeeland het meest positief zijn. Daarna volgen Gelderland en Overijssel.

**Conjunctuur enquête Nederland, begin 3e kwartaal 2016 (CBS / KvK e.a.)**

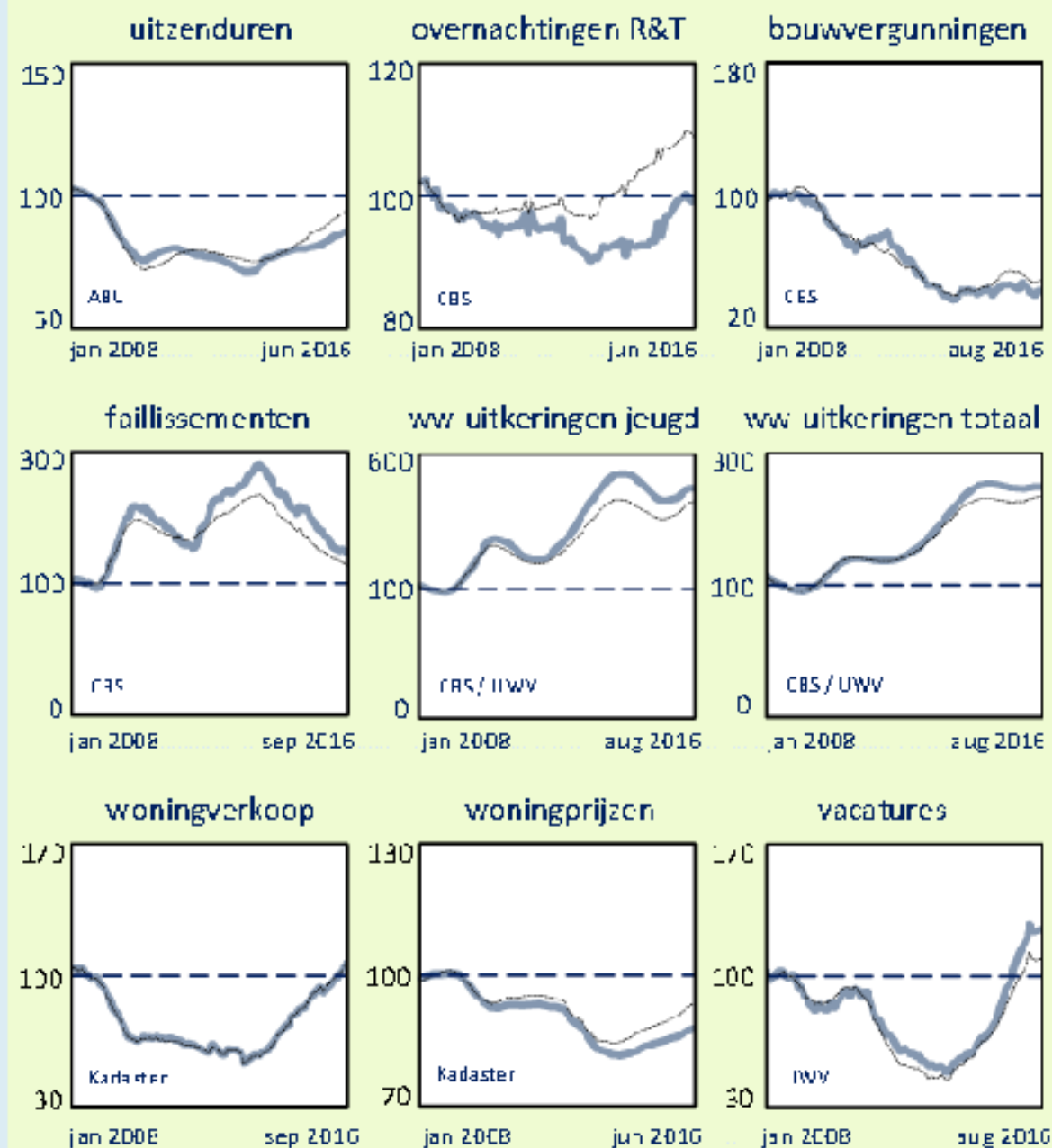
hoe donkerder de kleur hoe positiever en optimistischer het bedrijfsleven



Meer informatie: Marnix Wolkwaert, Bureau Economisch Onderzoek - [www.gelderland.nl/economietar](http://www.gelderland.nl/economietar)

## Trendbeeld Gelderse conjunctuur (voortschrijdend 12-maandsgemiddelde)

Gld (—) en NL (---) indexcijfer, jaargemiddelde niveau 2008 = 100



Gebruikte bronnen: zie grafiekjes, tenaastelating Bureau Economisch Onderzoek, provincie Gelderland

# Bedacht voor papier

| Geel / Groene groep<br>Gespreksleiders Jeannette en Gerard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struiken Kolgans overlast te hoog. Geen overzicht naar de weg.</li> <li>• Vervuilde wijk en vuil (ruitenoverlast / zwart vuil)</li> <li>• Meerkooit bomen 7 x. Wegoverlast groenstrook. Groen verwijderen</li> <li>• Overlast bomen plantsoen naast flat Rochdale (schaduwoverlast)</li> <li>• Plantsoenen aanpassen (verwijderen) vuil, overlast etc.</li> <li>• Lage struiken doorn vrij</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rietzangerweg wijzigen in bocht i.v.m. te krappe bocht (waardoor schade aan auto's)</li> <li>• Kolgans, hier wordt door bewoners van winkelcentrum geparkeerd (parkeeroverlast)</li> <li>• Algemeen, te hard rijden</li> <li>• Verkeersdrempels aanbrengen en handhaven- snelheid</li> <li>• Kolgans meer ruimte fietsparkeren en bekfietsen</li> <li>• Elektrische oplaadpunten</li> </ul> <p><b>Spelen (speelplaats Rietzangerweg)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gangbaarder maken voor kleine kinderen sloot afschermen en zandbak weg</li> <li>• Kolgans oude speeltoestellen (vervangen) inspraak van kinderen bij ontwerp</li> <li>• Hangplek voor oudere jongeren creëren (nieuwe inrichting buitenkant wijk)</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer afval containers voor plastic in de wijk en papier</li> <li>• Papieraafvalcontainer terugplaatsen Meerkooit</li> </ul> |

| Oranje<br>Gespreksleider Jamal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen prikstruiken</li> <li>• Karakteristieke bomen terugplaatsen</li> <li>• Overlastgevende bomen weg</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overal 30 Km</li> <li>• Veiligheid bij school</li> <li>• Drempels behouden</li> </ul> <p><b>Spelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hangjongeren werend</li> <li>• Zandbakken zonder poep</li> <li>• Honden overlast</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> |

| Blauwe groep<br>Gespreksleider Tijl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede en mooi volle laan van bomen langs fietspad</li> <li>• Boom met een kroon en geen pilaar boom</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus Rietzangerweg breder en veiliger</li> <li>• Zeorpad / veiligheid</li> <li>• Parkeren</li> <li>• Dochtstraat Rietzangerweg in combinatie met bus die erdoor mag.</li> <li>• De entrees van de Meerkooit uit het midden Niet vanuit de zijkant.</li> </ul> <p><b>Spelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nietgors; echte speelplaats, hondenvrij en geen bankje i.v.m. hangjongeren</li> <li>• Speeltuin met meer attributen; met een hek er omheen ( hond vrij )</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijsvraag uitschrijven voor Kunst! Zoek een geschikte plek b.v. Kolgans</li> </ul> |

| Magenta groep<br>Gespreksleider Frank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korte groenstroken rondom bomen</li> <li>• Geen overlast gevende bomen niet te hoog</li> <li>• Goed onderhoud door de gemeente</li> <li>• Wat zijn de ideeën van de reeds aangepaste gedeelten van Diemen-Noord</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schuine parkeerplekken / creëren van plekken, beter indeling</li> <li>• Bewoners met parkeerplek op eigen terrein Niet op de openbare ruimte .....</li> <li>• Aankoop grond t.b.v. "eigen" parkeerplaats.</li> <li>• Parkeer mogelijkheden voor fietsen / rekken / fietsjes</li> <li>• Parkeerplekken niet ten koste van trottoir</li> <li>• Aandacht: verkeersveiligheid weg &amp; fietspad</li> </ul> <p><b>Spelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeu de Boule (oudere jongeren)</li> <li>• Voortzetting plannen reeds aangepakte delen zie Buytenstee</li> <li>• Lettar op de verschillende leeftijden</li> <li>• Zandbakken, voorkomen dat het een kattenbak wordt</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> |

| Groene groep<br>Gespreksleider Wim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Groen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Markant groen terugplaatsen</li> <li>• Bazonning / Tekening met bewoning</li> <li>• Meer bloemen in onderprikkels</li> </ul> <p><b>Parkeren en verkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiligheid, vooral rondom school</li> <li>• Goede ouderen / invalide voorzieningen</li> <li>• Parkeervoorzieningen afgestemd op doelgebied</li> <li>• Toekomst proof, denk aan elektrisch (Zeezicht ziet er goed uit)</li> </ul> <p><b>Spelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoon, veilig, heel</li> <li>• Variatie, meegroeien</li> <li>• Geen hangplek</li> <li>• Watertap punten</li> </ul> <p><b>Wat verder ter tafel komt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie ophogen steegjes</li> <li>• Gaat nuts mee?</li> </ul> |

# Bedacht voor papier

## PROCEDURE OMGEVINGSVERGUNNING

1

### PUBLICATIE EN TER INZAGE LEGGING ONTWERPBESLUIT OMGEVINGSVERGUNNING

- Informatie** Publicatie 18 mei 2017 in DiemerNieuws en Staatscourant;  
Ter inzage van 19 mei tot en met 29 juni 2017 in gemeentehuis en via [www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl)
- Inspraak** Tijdens de ter visie legging kan een ieder zienswijzen indienen over het ontwerpbesluit.

2

### VERKLARING VAN GEEN BEDENKINGEN GEMEENTERAAD

- Informatie** De gemeenteraad moet een verklaring van geen bedenkingen afgeven;  
De beantwoording van eventuele zienswijzen wordt meegenomen bij de stukken;  
De verklaring wordt behandeld in de informatieve en besluitvormende raadsvergadering in september.
- Inspraak** Tijdens de informatieve raadsvergadering op 7 of 14 september kunnen bewoners inspreken

3

### BESLUIT VERLENEN OMGEVINGSVERGUNNING

- Informatie** Het college van b&w verleent de omgevingsvergunning voor afwijking.

4

### BEKENDMAKEN VERLENEN OMGEVINGSVERGUNNING EN BEROEPSTERMIJN

- Informatie** Publicatie in DiemerNieuws en Staatscourant;  
6 weken beroepstermijn, ter inzage in gemeentehuis en via [www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl).
- Inspraak** Tijdens beroepstermijn kan beroep worden ingediend bij de Raad van State.

### PLANNING (INDICATIEF)

- |                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| <b>5 april</b>          | Ontvangst aanvraag                          |
| <b>Mei/juni</b>         | Ter inzage legging ontwerpbesluit           |
| <b>September</b>        | Behandeling verklaring van geen bedenkingen |
| <b>Oktober</b>          | Verlenen vergunning                         |
| <b>Oktober/november</b> | Beroepstermijn                              |

Belangrijkste stap  
naar een toegankelijke pdf



Content Redesign

# Tijdlijn Besluit digitale toegankelijkheid

## Websites en mobiele applicaties

- 23 sep 2018: **Nieuwe content**
- 23 sep 2019: **Nieuwe sites**
- 23 sep 2020: **Alle sites**
- 23 juli 2021: **Mobiele applicaties**

Bron: [www.digitoegankelijk.nl/beleid/wet-en-regelgeving/vanaf-2018-besluit-digitale-toegankelijkheid](http://www.digitoegankelijk.nl/beleid/wet-en-regelgeving/vanaf-2018-besluit-digitale-toegankelijkheid)

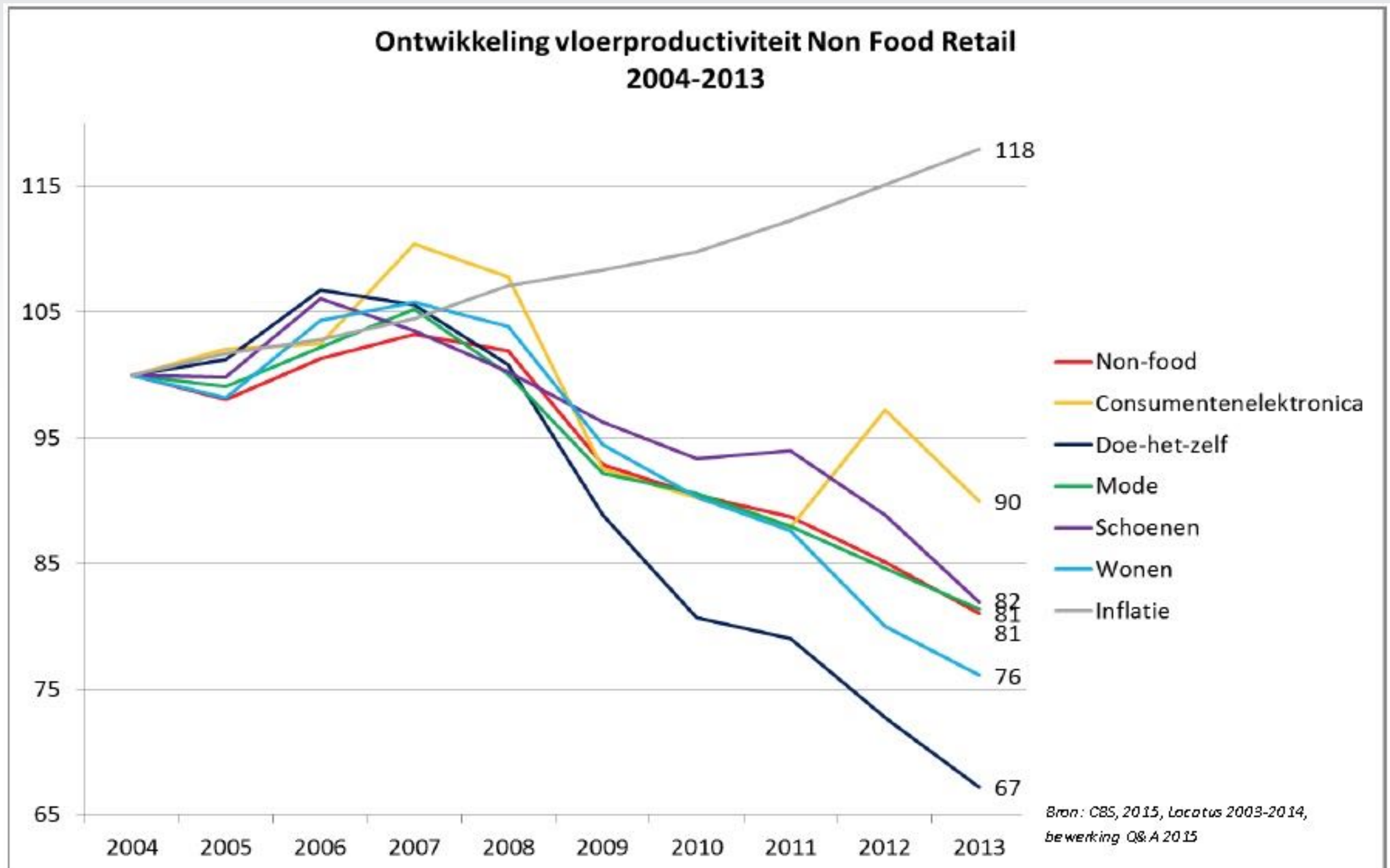
## Uitzonderingen

- ▶ Live-uitzendingen video en audio
- ▶ Ingesloten content (zoals twitterfeed)
- ▶ Intranetten en extranetten: content vóór 23 september 2018
- ▶ Erfgoedcollecties
- ▶ Archieven
- ▶ Kaarten als ze NIET bedoeld zijn om te navigeren

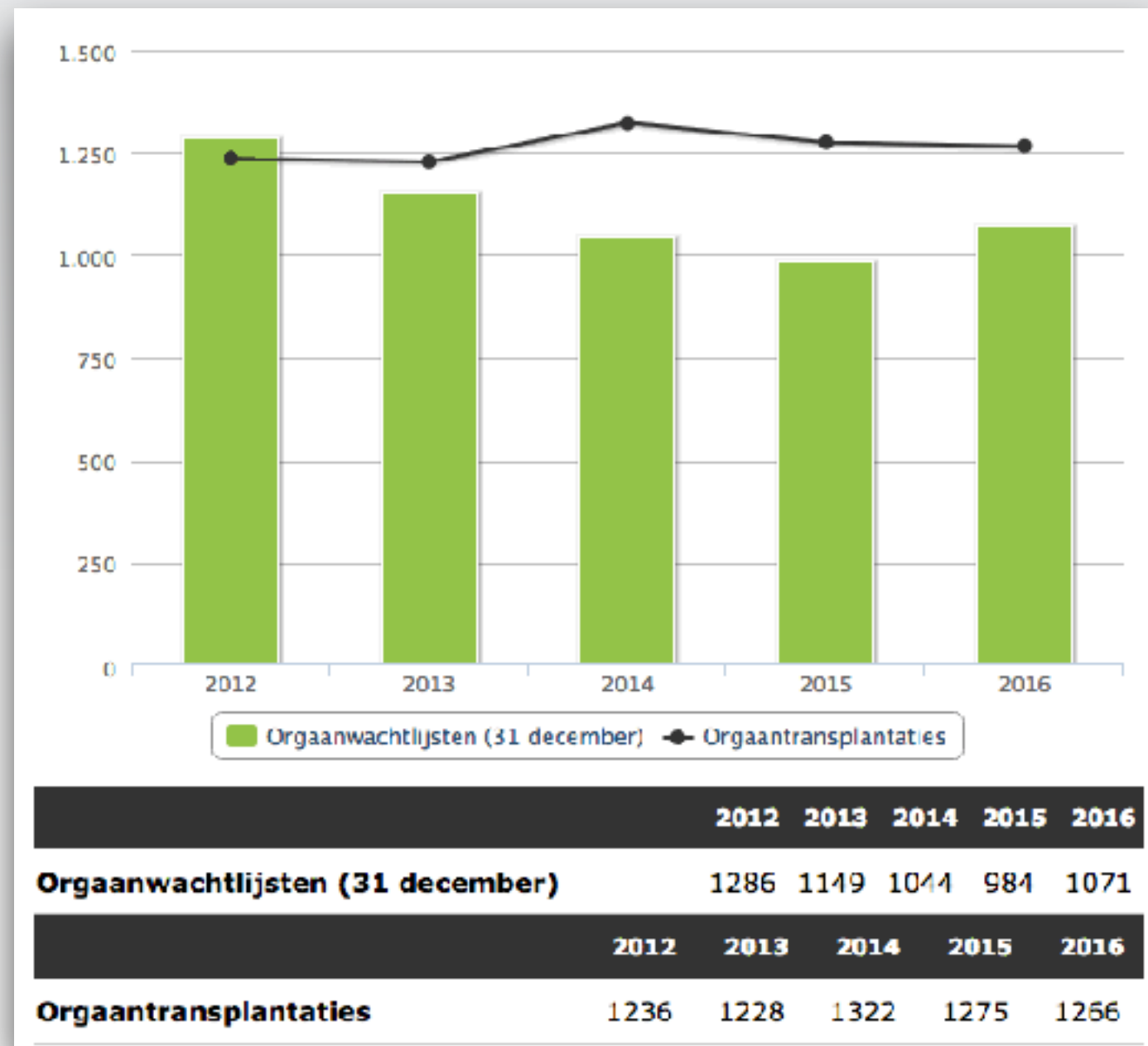
Bron: [www.digitoegankelijk.nl/beleid/specifieke-situaties-en-uitzonderingen](http://www.digitoegankelijk.nl/beleid/specifieke-situaties-en-uitzonderingen)

# Complexe content

# Grafieken



# Grafieken



Indien ontoegankelijk, toegankelijk alternatief



# Tabellen

| Soort paspoort                                                    | Prijs 2018 |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Paspoort voor volwassenen van 18 jaar en ouder                    | € 65,30    |
| Paspoort voor volwassenen van 18 jaar en ouder, met spoedaanvraag | € 112,85   |
| Paspoort voor jongeren tot 18 jaar                                | € 52,-     |
| Paspoort voor jongeren tot 18 jaar, met spoedaanvraag             | € 99,55    |

# Tabellen

| Soort paspoort                                                    | Prijs 2018 |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Paspoort voor volwassenen van 18 jaar en ouder                    | € 65,30    |
| Paspoort voor volwassenen van 18 jaar en ouder, met spoedaanvraag | € 112,85   |
| Paspoort voor jongeren tot 18 jaar                                | € 52,-     |
| Paspoort voor jongeren tot 18 jaar, met spoedaanvraag             | € 99,55    |

| <th>Soort paspoort                                                    | <th>Prijs 2018 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| <td>Paspoort voor volwassenen van 18 jaar en ouder                    | <td>€ 65,30    |
| <td>Paspoort voor volwassenen van 18 jaar en ouder, met spoedaanvraag | <td>€ 112,85   |
| <td>Paspoort voor jongeren tot 18 jaar                                | <td>€ 52,-     |
| <td>Paspoort voor jongeren tot 18 jaar, met spoedaanvraag             | <td>€ 99,55    |

# Complexe tabellen

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Competentiekern (niveau Bachelor): .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                |                             |
| <b>Leerdoel</b> (SMART: zie bijlage formuleren Leerdoel. Is het leerdoel Specifiek gemaakt? Denk aan: uit welke facetten bestaat je doel? Is het eenduidig? Bijvoorbeeld bij 'orde houden': maak specifieker tot zelfvertrouwen hebben/ terugkijken op activiteiten van jezelf/ kennis van de sociale structuur in de klas/ overzicht over alle kinderen / helder instructie geven/ regels van je stagebegeleider kennen enz enz): ..... |                                                                 |                |                             |
| <b>Bijbehorende leervra(a)g(en)</b><br>(met welke andere vragen heeft je leerdoel te maken?)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Acties (concreet)</b><br>(Hoe ga je aan je leerdoel werken?) | <b>Bronnen</b> | <b>Tijdpad</b>              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                |                             |
| <b>Evaluatie: waaruit blijkt of je je leerdoel hebt behaald?</b><br>(te merken, zien, horen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                | <b>Evaluatie-<br/>datum</b> |
| <b>Reflectie: hoe heb je hieraan gewerkt? Wat kwam eruit? Wat betekent dit voor jou? Welke nieuwe leerdoelen levert dit op?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                |                             |

| <b>Maandag</b>                                                                                                                 |  | <b>wedstrijdbad</b>                             | <b>instructiebad</b>                                                                                | <b>glijbaan</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Banen zwemmen                                                                                                                  |  | 7.00 – 15.00<br>19.00 – 21.15*                  |                                                                                                     |                 |
| Recreatief zwemmen                                                                                                             |  |                                                 | 11.00 14.30<br>19.00 21.15                                                                          |                 |
| Aqua-joggen                                                                                                                    |  | 10.00 – 10.45<br>14.00 – 14.45<br>20.00 – 20.45 |                                                                                                     |                 |
| Ouder & kind zwemmen                                                                                                           |  |                                                 | 9.00 9.30 (8 weken tot lopen)<br>9.45 10.15 (vanaf lopen)<br>10.30 – 11.00 (naar gevorderdheid)     |                 |
| Trimmen                                                                                                                        |  | 9.00 – 9.15                                     |                                                                                                     |                 |
| Fifty-fit                                                                                                                      |  | 13.00 – 14.00                                   |                                                                                                     |                 |
| *van 20.00 tot 20.45 uur half wedstrijdbad beschikbaar i.v.m. aqua-joggen.                                                     |  |                                                 |                                                                                                     |                 |
| <b>Dinsdag</b>                                                                                                                 |  | <b>wedstrijdbad</b>                             | <b>instructiebad</b>                                                                                | <b>glijbaan</b> |
| Banen zwemmen                                                                                                                  |  | 7.00 – 15.00<br>19.00 – 21.30*                  |                                                                                                     |                 |
| Recreatief zwemmen                                                                                                             |  |                                                 | 12.15 14.30<br>19.00 21.30                                                                          |                 |
| Aqua-joggen                                                                                                                    |  | 10.00 – 10.45<br>14.00 – 14.45<br>20.00 – 20.45 |                                                                                                     |                 |
| Ouder & kind zwemmen                                                                                                           |  |                                                 | 9.00 9.30 (8 weken tot lopen)<br>9.45 10.15 (vanaf lopen)<br>10.30 11.00 (naar gevorderdheid)       |                 |
| Trimmen                                                                                                                        |  | 21.00 – 21.30                                   |                                                                                                     |                 |
| Fifty-fit /<br>** Fibroswim                                                                                                    |  | 8.00 – 9.00<br>**11.15 – 12.15                  |                                                                                                     |                 |
| *van 20.00 tot 21.30 uur half wedstrijdbad beschikbaar i.v.m. trim-zwemmen en aqua-joggen.                                     |  |                                                 |                                                                                                     |                 |
| <b>Woensdag</b>                                                                                                                |  | <b>wedstrijdbad</b>                             | <b>instructiebad</b>                                                                                | <b>glijbaan</b> |
|                                                                                                                                |  | Gesloten                                        | Gesloten                                                                                            | Gesloten        |
| Op woensdag zijn er van 12.45 – 17.00 uur zwemlessen.<br>Woensdag ochtend is verhuurbaar. (incl. receptie zwembad 030-2283250) |  |                                                 |                                                                                                     |                 |
| <b>Donderdag</b>                                                                                                               |  | <b>wedstrijdbad</b>                             | <b>instructiebad</b>                                                                                | <b>glijbaan</b> |
| Banen zwemmen                                                                                                                  |  | 7.00 – 15.00                                    |                                                                                                     |                 |
| Recreatief zwemmen                                                                                                             |  |                                                 | 12.15 14.30                                                                                         |                 |
| Aqua-joggen                                                                                                                    |  | 10.00 – 10.45<br>14.00 – 14.45                  |                                                                                                     |                 |
| Ouder & kind zwemmen                                                                                                           |  |                                                 | 9.00 – 9.30 (8 weken tot lopen)<br>9.45 – 10.15 (vanaf lopen)<br>10.30 – 11.00 (naar gevorderdheid) |                 |
| Fifty-fit /<br>**Fibroswim                                                                                                     |  | 8.00 – 9.00<br>**11.15 – 12.15                  |                                                                                                     |                 |

# Formulieren



## aanvraag evenementenvergunning

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor de organisatie van een evenement.

### Gegevens van de organisator/aanvrager

Voornamen : \_\_\_\_\_  
Tussenvoegsel(s) : \_\_\_\_\_  
Achternaam : \_\_\_\_\_  
Straatnaam en huisnummer : \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

### De aanvrager vertegenwoordigt de volgende organisatie/vereniging/stichting

Naam : \_\_\_\_\_  
Vestigingsplaats : \_\_\_\_\_  
KvK-nummer : \_\_\_\_\_  
Naam contactpersoon : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer contactpersoon : \_\_\_\_\_  
E-mailadres contactpersoon : \_\_\_\_\_

### Eerdere contacten

Heeft u in het kader van deze aanvraag al eerder contact gehad met een overheidsinstantie?

Nee

Ja, naam overheidsinstantie : \_\_\_\_\_

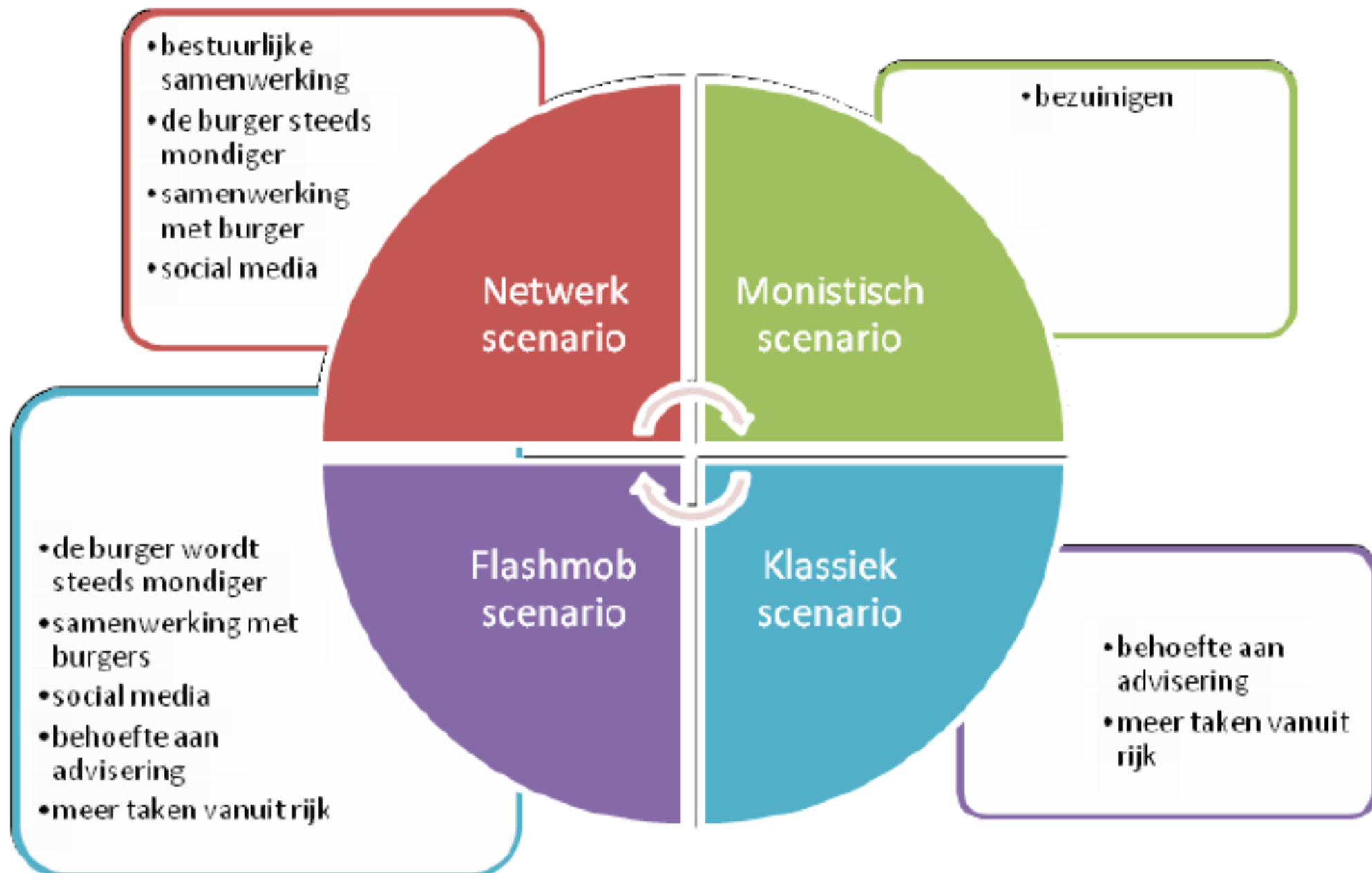
### Gegevens evenement

Naam evenement : \_\_\_\_\_

Korte omschrijving/aard van het evenement:

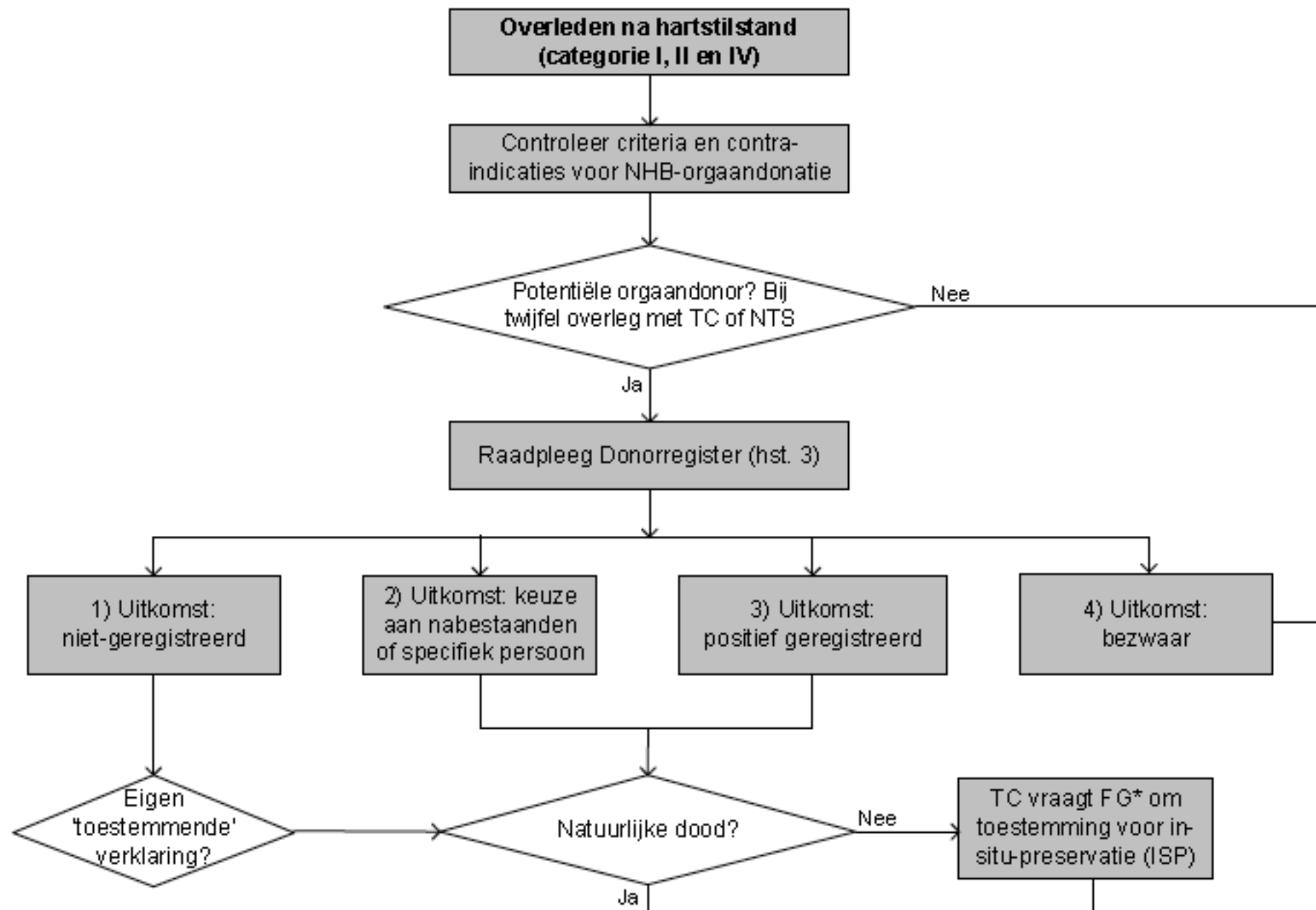
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Infographics



# Stroomschema's

**Schema 1.4 Stroomdiagram non-heartbeating orgaandonor categorie I, II en IV**



# Toegankelijk alternatief in tekst?

## Non-heartbeating orgaandonor

### Categorie 1: Overleden na hartstilstand

#### Stap 1: Controleer criteria en contraindicaties voor NHB-orgaandonatie

1. Bij twijfel overleg met TC of NTS
2. Indien ja, ga naar stap 2
3. Indien nee, einde procedure. Vul [donatieformulier](#) in.

#### Stap 2: Raadpleeg donorregister

1. Niet geregistreerd
2. Keuze is aan nabestaanden of specifiek persoon
3. Positief geregistreerd
4. Bezwaar

#### **Niet geregistreerd**

Is er een eigen 'toestemmende verklaring'?

# Toegankelijk maken van pdf: content redesign is de grootste stap

Andere mindset:  
van papier naar digitaal



# Nog vragen?

